**Ședința CC din 12.01.23**

 **Ordinea de zi :**

1. Cu privire la activitatea DÎ în semestrul I-âi al anului școlar 2022-2023.

 Au informat: Buruian E., șef adjunct, șefa SPEM

 Cojocaru I., șefa SMCFP

 Mititel V.,specialist principal,SMRUCRP

1. Cu privire la rezultatele tezelor semestriale

 A informat : Scutaru Ox., specialist principal

Invitați : managerii tuturor instituțiilor școlare

 **Decizii :**

**Chestiunea I-âi**

**Raport SPEM**

 1. A lua act de informația prezentată de Eugenia Buruian, șef adjunct DÎ, cu privire la rezultatele activității SPEM pentru I jumătate a anului de studii 2022-2023.

2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea SPEM în vederea monitorizării activității instituțiilor de învățământ din subordine la capitolul *asigurarea managementului educațional în instituțiile din subordine* .

3. A valida rezultatele academice la disciplinele de studii pentru I semestru a anului de studii 2022-2023.

 4. A menționa activitatea managerilor școlari pentru rezultate academice bune la sfârșit de semestru I :

* LT”M.Sadoveanu”7.85, LT,,Universum”7,72.LT,,M.Eminescu”,7,38
* GM ,,V.Movileanu”,7,38;GM”A.Bunduchi-7.36,GM Fundul Galbenei -7,4, GM Pășcani-7,37;GM Drăgușenii Noi-7,29, GM Logănești-7,3.

5. A atenționa, în legătură cu obținerea rezultatelor sub nivelul mediu per raion,următoarele instituții: GM”M.Viteazul”-6,18(anul trecut6,36);GM Mirești-6,44, GM Călmățui-6,5;GM Boghiceni-6,66;GM Bozieni-6,66.

6. A obliga managerii din instituțile de învățământ școlari, în care la sfârșit de semestru au fost înregistrați elevi cu nereușită școlară, să ia măsuri urgente de lichidare a corigenției (termen de de 2 săptămâni ):

* a)Licee:LT”Șt.Holban”-22(în anul precedent19) , LT” M.Eminescu”-21 de elevi(în anul precedent 20),, LT”M.Sadoveanu14 elevi (în anul precedent 4), LT,,M.Lomonosov”-4 elevi(în anul precedent 0), LT Lăpușna-2 elevi ( în anul precedent-2). b) gimnazii : GM”M.Viteazul”-9 elevi(în anul precedent-9), GM Mingir-6 elevi(în anul precedent 8), GM Logănești -3 elevi(în anul precedent 6), GM Onești-6 elevi(în anul precedent 0), GM”A.Bunduchi”-2 elev. (în anul precedent-1), GMG Cotul Morii 4(în anul precedent 0)GM,,C.Radu”-2(în anul precedent 0).

 7. SPEM, șefa serviciului dna Buruian Eugenia, va monitoriza prezentarea planurilor de remediere a rezultatelor școlare , până la data de 25.01.2022

8. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează Tonu Valentina, șefa DÎ.

 **Raport SMCFC**

1. A lua act de de informația prezentată de șefa SMCFC- Cojocaru Inga;
2. A aprecia activitatea SMCFC cu calificativul”bine”;
3. A menționa activitatea:

-managerilor școlari privind solicitarea gradului managerial II și I și motivarea cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic întâi și doi;

1. A indica managerilor școlari asupra:

 -atragerii cadrelor didactice debutante prin dezvoltarea sistemului de mentorat, punând în valoare oricare competență pe care o posedă;

 -organizării și să desfășurării seminarelor de formare în scopul creșterii calității actului de predare-învățare prin dezvoltarea competențelor digitale ;

 -permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în domeniul respectării Dreptului Copilului și respectarea Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței ( HG nr.270 din 08.04. 2014); **Permanent**

1. Direcția Învățământ (SMCFC) va:

-monitoriza procesul de atestare din instituțiile de învățământ;

-continua monitorizarea participării la stagiile de formare a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere la domeniul de specialitate și *management educațional*;

- va asigura, în cadrul atelierelor, activități de dezvoltare personală, care ar permite membrilor CRE să dezvolte capacitățile de comunicare, de dezbatere și argumentare;

-organiza activități extracurriculare și concursuri, cu prezența fizică, respectând, strict, toate cerințele igienico-sanitare. **Termen: Mai, 2023**

**Raport SRUCRP**

1. A lua act de informaţia prezentată specialistul principal, SRUCRP.

2. A aprecia activitatea specialiștilor Serviciului management al resurselor umane, comunicare și relații cu publicul cu calificativul ”Bine”.

**3. Specialiștii Serviciul management al resurselor umane**:

* să continue instruirea/acordarea ajutorului metodic personalului de conducere din instituțiile de educație din raion *privind* ***perfectarea documentației de personal, respectarea legislaţiei muncii și punerea în aplicare a documentelor de politici educaționale.***

**4. Personalul de conducere al instituțiilor de învățământ:**

* să identifice în instituție, din timp, un potențial candidat, coleg, care ar putea prelua funcția de director în rezultatul participării la Concursul pentru ocuparea funcției de director.

 **Termen:** la necesitate

* **să îmbunătească imaginea cadrului didactic, atât prin promovarea bunelor practici educaționale în cadrul predării tuturor disciplinelor de studii,** cât și prin exemplu propriu, tinând cont de cultura comunicării,cultura comportamentală, vestimentație și atitudine responsabilă față de îndeplinirea tuturor responsabilităților.

 **Termen:** permanent

**Chestiunea a II-a**

1. A lua act de informația prezentată de O. Scutaru, sp. principal.
2. A valida rezultatele tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, înregistrate în liceele din raion.
3. A menționa buna organizare a sesiunei de iarnă a tezelor semestriale în toate liceele din raion.
4. A indica managerilor liceelor asupra:
* Stabilirii termenului și persoanelor delegate responsabile pentru organizarea repetată a tezelor semestriale;
* Analizei rezultatelor la nivel de comisie metodică școlară, cu stabilirea acțiunilor concrete în scopul evitării eșecului academic, inclusiv a celui de la BAC;
* Analizei posibilităţilor reale ale instituţiei în oferirea de servicii educaţionale la treapta de liceu, organizarea unui concurs bazat pe calitate, la treapta de liceu.
1. DÎ va analiza oportunitatea elaborării tezelor semestriale de vară de către OLSDÎ, monitorizarea desfășurării tezelor în toate liceele din raion.

Președintele CC Valentina Tonu

 Secretarul CC Ala Șerban